Asunto: Registro de Evento Académico

**……………………………………………..**

**SECRETARIO ADMINISTRATIVO**

**FACULTAD DE INGENIERIA**

**P r e s e n t e**

Por este medio me permito informar a usted que será impartido el curso “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” a partir del \_\_\_\_\_\_\_\_\_ y hasta el \_\_\_\_\_\_\_\_ 1mismo que se llevará a cabo en (lugar donde se llevará a cabo) y cuyo objetivo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Los Costos serán …

Las inscripciones iniciarán a partir del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_y serán recibidas hasta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por lo que solicito que el cobro se efectúe hasta el día \_\_\_\_\_\_\_\_.

Se anexa el formato para pago en caja de evento académico que le será proporcionado a los aspirantes.

Cualquier duda o comentario comunicarse al correo \_\_\_\_\_\_\_ o teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_ con\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien será el encargado de atender los asuntos administrativos relacionados al mismo.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**Atentamente**

Nombre y firma Nombre y firma

**JEFE DE DIVISIÓN LIDER DEL EVENTO**

1  Cuando el evento académico se realice de manera periódica, deberá señalar que la duración será indefinida.